



Технология создания и ведения электронного каталога

Технология создания и ведения электронного каталога

Создание и ведение электронного каталога общеобразовательной организации осуществляется с использованием программного продукта «АИС», который входит в программный комплекс СК-EDU.

АИС предназначен для создания электронного каталога с помощью облачных технологий (через сеть Интернет, используя стандартный web-браузер) и не требует установки дополнительного клиентского программного обеспечения в библиотеке общеобразовательной организации (ОО).

Основной модуль системы располагается на технических средствах (серверах) региона.

АИС включает базовый набор функций для быстрого создания электронного каталога:

- заимствование библиографических записей¹ (БЗ) из информационного ресурса сетевого издания «Открыт для тебя» («Open for you») (далее СИ «Открыт для тебя»);
- регистрация имеющихся в библиотеке ОО экземпляров;
- выполнение ввода/корректировки «Систематизация» (Индексы ББК, Издательский индекс);
- импорт/экспорт уже существующего каталога библиотеки ОО;
- поиск по электронному каталогу – простой, расширенный, дополнительный;
- формирование учетной документации и отчетности;
- формирование статистических отчетов и выходных форм.

Создание электронного каталога общеобразовательной организации.

Создание и ведение электронного каталога включает в себя несколько шагов:

Шаг 1. Подключение.

Для подключения к системе от ОО требуется заполнить форму - Реестр загрузки.

Далее ОО получает автоматическое уведомление, содержащее данные для авторизации в системе (логин и пароль) к собственной базе данных для ведения электронного каталога.

Шаг. 2 Настройка справочников.

При заполнении сведений об экземплярах АИС дает возможность выбирать данные из справочников: место хранения, канал поступления,

¹ Библиографические записи соответствуют ГОСТ 7.0-2000, ГОСТ Р 7.0.100-2018, Российским правилам каталогизации, международным требованиям к структуре машиночитаемой записи, имеют маркировку возрастных ограничений на доступ к информационной продукции в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 436-ФЗ.

издательский индекс, - содержание которых пользователь может настроить под требования библиотеки. Настройку справочников достаточно выполнить один раз перед началом работы по созданию электронного каталога ОО, и в случае необходимости можно в любой момент изменить данные в справочниках.

Регламентирующий документ:

1. Руководство пользователя. Редактирование справочников.

Шаг 3. Поиск и заимствование новых записей в каталог.

На данном этапе специалист пополняет электронный каталог готовыми библиографическими записями на ресурсы библиотечного фонда общеобразовательной организации, ранее не зарегистрированных в электронном каталоге, путем заимствования из технического каталога сетевого издания «Открыт для тебя».

Регламентирующий документ:

1. Руководство пользователя. Заимствование библиографических записей из информационных ресурсов сетевого издания «Открыт для тебя».

Шаг 4. Регистрация экземпляров.

После того, как найдена запись на ресурс, необходимо заполнить сведения об экземплярах. Данные для ввода в электронный каталог должны соответствовать требованиям:

1. Обязательное наличие данных для ввода:

- цена экземпляра,
- количество наименований,
- количество экземпляров.

2. Условное наличие данных для ввода:

- номер записи поступления,
- номер сопроводительного документа,
- дата поступления,
- инвентарный номер экземпляра.

Данные для ввода содержатся в следующей учетной документации:

- 1) Сопроводительные документы:
 - товарная накладная,
 - акт приема документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе (кроме пожертвований),
 - договор пожертвования,
 - акт о приеме документов взамен утерянных;
- 2) Книга суммарного учета;
- 3) Инвентарная книга;

4) Учетная карточка.

Регламентирующие документы:

1. Руководство пользователя. Регистрация экземпляров индивидуального учета.

Дополнительно: Загрузка электронного каталога ОО из предыдущей АБИС.

АИС позволяет загрузить электронный каталог ОО, созданный ранее в автоматизированной библиотечной информационной системе².

При загрузке:

- в библиографические записи автоматически проставляются идентификаторы из информационных ресурсов СИ «Открыт для тебя». Записи отображаются в электронном каталоге ОО, становятся доступны для поиска, редактирования сведений об экземплярах, списания и получения учетных форм.
- в библиографические записи не проставляется идентификатор и они отображаются в разделе «Простановка идентификатора». Записи недоступны ни для поиска по каталогу, ни для редактирования, ни для списания и получения учетных форм. Чтобы перенести их в каталог для дальнейшей работы, необходимо проставить идентификатор в каждой записи (см. «Руководство пользователя. Простановка идентификатора»).

² Импорт электронного каталога общеобразовательной организации из САБ ИРБИС64 производится в обязательном порядке, импорт и конвертация каталога из АБИС, отличных от САБ ИРБИС64 рассматривается в индивидуальном порядке.

